



Zakenmasseurs
Hoogbree 32
9403 JP Assen

telefoon 06 - 1888 6199
internet: www.zakenmasseurs.nl
e-mail: info@zakenmasseurs.nl
Kamer van Koophandel: 04079130

Algemene Voorwaarden

versie: oktober 2013

Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Zakenmasseurs: de opdrachtnemer, het bedrijf Zakenmasseurs te Assen of de masseur die werkt in opdracht van Zakenmasseurs;
- b) dienstverlening: de te leveren diensten als omschreven in de opdrachtovereenkomst, over het algemeen: behandelingen stoelmassage op locatie;
- c) opdrachtgever: de wederpartij van Zakenmasseurs, voor wie de dienstverlening wordt uitgevoerd;
- d) medewerker: een personeelslid of relatie van de opdrachtgever die de behandeling ontvangt;
- e) opdrachtovereenkomst: een schriftelijke overeenkomst tussen Zakenmasseurs en de opdrachtgever waarin afspraken vastgelegd worden omtrent te verlenen diensten en vergoedingen.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- a) Op alle offertes en opdrachtovereenkomsten tussen Zakenmasseurs en opdrachtgever zijn, tenzij daarin nadrukkelijk anders vermeld, uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- b) Acceptatie van de opdrachtovereenkomst houdt in dat de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever.
- c) Een offerte is geldig tot 30 dagen na dagtekening, tenzij in de offerte anders is vermeld.
- d) Indien bij de acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een offerte worden aangebracht, komt de opdrachtovereenkomst pas tot stand indien Zakenmasseurs aan de opdrachtgever schriftelijk bericht heeft hiermee in te stemmen.

Artikel 3: Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

- a) Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts van kracht als dit schriftelijk door Zakenmasseurs is bevestigd.
- b) Als van één of meer bepalingen in de Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
- c) Wanneer Zakenmasseurs gedurende een periode afwijkingen van de Algemene Voorwaarden stilzwijgend heeft toegestaan, behoudt Zakenmasseurs het recht op directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden, en kan de opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.

Artikel 4: Wijziging van een opdrachtovereenkomst

- a) Wijzigingen in een opdrachtovereenkomst zijn slechts van kracht als deze schriftelijk door Zakenmasseurs zijn bevestigd.
- b) In een opdrachtovereenkomst kunnen, behoudens het bepaalde in artikel 4d slechts tussentijdse wijzigingen plaatsvinden met wederzijds goedvinden dan wel rechterlijke tussenkomst.
- c) Zakenmasseurs behoudt zich het recht voor tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen. Zakenmasseurs zal de opdrachtgever 2 maanden voor de voorgenomen wijziging(en) schriftelijk informeren. De opdrachtgever wordt geacht met de wijziging(en) te hebben ingestemd tenzij hij Zakenmasseurs binnen 30 dagen na de kennisgeving van het tegendeel bericht.
- d) Wijzigingen welke het gevolg zijn van wettelijke regelingen ten aanzien van de dienstverlening geeft Zakenmasseurs het recht de opdrachtovereenkomst te wijzigen. Indien uit deze wijzigingen extra kosten voortvloeien is Zakenmasseurs gerechtigd deze kosten met ingang van de eerstvolgende factuurdatum aan de opdrachtgever door te berekenen.

Artikel 5: Duur van de opdrachtovereenkomst

- a) Tenzij in de opdrachtovereenkomst anders is bepaald wordt deze aangegaan voor onbepaalde tijd en geldt voor beide partijen een opzegtermijn van 1 maand, ingaande op de datum van ontvangst van de schriftelijke opzegging.
- b) Indien er sprake is van wijzigingen van tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden zal Zakenmasseurs de opdrachtgever tijdig een schriftelijk voorstel tot verlenging van de betreffende opdrachtovereenkomst doen toekomen.

Artikel 6: Uitvoering van de dienstverlening

- a) Zakenmasseurs is vrij de werkzaamheden naar eigen inzicht in te richten en uit te voeren.
- b) Zakenmasseurs heeft de vrijheid om de werkzaamheden (ten dele) door derden te laten uitvoeren. Zakenmasseurs blijft daarbij verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het nakomen van de opdrachtovereenkomst.
- c) In geval van ziekte, verlof of andere redenen van verhindering tot het leveren van de in de opdrachtovereenkomst genoemde diensten zal Zakenmasseurs al het mogelijke doen om vervanging te regelen.
- d) Opdrachtgever en Zakenmasseurs zullen wederpartij in kennis stellen van omstandigheden die een behoorlijke uitvoering van de opdrachtovereenkomst verhinderen of dreigen te verhinderen.

Artikel 7: Niet verschijnen van de medewerker

- a) Voor zover in de opdrachtovereenkomst geen behandelingschema is vermeld zal Zakenmasseurs zijn diensten verlenen volgens een voor hem gangbaar behandelingschema. Voor de hantering van het bovengenoemd behandelingschema komt in ieder geval verhindering, het niet reageren of niet verschijnen van de medewerker voor risico van de opdrachtgever zoals beschreven in artikel 8c.

Artikel 8: Annulering

- a) Annulering van afspraken betreffende individuele medewerkers dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
- b) Annulering van afspraken betreffende meerdere medewerkers dient, tenzij anders is overeengekomen, uiterlijk 7 kalenderdagen voor de afgesproken dag te geschieden.
- c) Indien annulering niet of te laat geschiedt is Zakenmasseurs gerechtigd de desbetreffende dienst(en) volledig in rekening te brengen, onverkort zijn recht op betaling van alle in deze door hem gemaakte kosten.

Artikel 9: Verantwoordelijkheden opdrachtgever

- a) De opdrachtgever zal een geschikte ruimte ter beschikking stellen voor de uitvoering van de overeengekomen diensten.
- b) De opdrachtgever zal een contactpersoon aanwijzen voor afstemming omtrent het behandelingschema en overige afspraken. Deze contactpersoon zal tevens zorg dragen voor het melden van veranderingen in het behandelingschema als bedoeld in artikelen 8a en 8b.

Artikel 10: Geheimhouding

- a) Zakenmasseurs zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie die hij verkrijgt bij de uitvoering van zijn diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven.
- b) Zakenmasseurs zal een geheimhoudingsverplichting zoals beschreven in artikel 10a opleggen aan alle bij de uitvoering van de diensten ingeschakelde derden.
- c) De intellectuele eigendomsrechten op de door Zakenmasseurs in het kader van de opdrachtovereenkomst bewerkstelligde documentatie, gegevens, instructies, rapporten, resultaten etc. en de daarin vervatte informatie berusten bij Zakenmasseurs, en mogen niet, gedurende noch na beëindiging van de opdrachtovereenkomst, zonder voorafgaande toestemming worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht.

Artikel 11: Dossier en inzagerecht

- a) Zakenmasseurs zal, daar waar dit zinvol wordt geacht, van de betrokken medewerkers een dossier bijhouden.
- b) Naast Zakenmasseurs heeft slechts de medewerker recht op inzage in het dossier. De opdrachtgever kan slechts inzage in het dossier krijgen, indien hij een bevoegdheid daartoe ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de medewerker, dan wel een wettelijke regeling.

Artikel 12: Facturering en betaling

- a) Uitgevoerde werkzaamheden worden binnen de wettelijke termijn van 14 dagen na het verstrijken van de maand waarin de werkzaamheden zijn verricht, gefactureerd aan de opdrachtgever. Eenmalige opdrachten worden direct na afloop van de werkzaamheden gefactureerd.
- b) De opdrachtgever dient facturen binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening aan Zakenmasseurs te betalen.
- c) Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim. De verplichting van Zakenmasseurs tot het verlenen van de afgesproken diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort, terwijl de opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd.
- d) Alle buitenrechtelijke incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever. Daaronder vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.
- e) Voor het geval naar het oordeel van Zakenmasseurs de financiële positie van de opdrachtgever risico's met zich meebrengt, is Zakenmasseurs gerechtigd om de betalingstermijn te bekorten en/of voorafgaand zekerheid te vragen voor betaling.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

- a) De aansprakelijkheid van Zakenmasseurs voor schade voortvloeiend uit de door hem verrichte diensten is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de assuradeuren van Zakenmasseurs wordt uitbetaald, dan wel tot het bedrag dat Zakenmasseurs ter zake daadwerkelijk op derden kan verhalen.
- b) De opdrachtgever vrijwaart Zakenmasseurs voor aanspraken van derden, waaronder begrepen de medewerkers van de opdrachtgever.
- c) Zakenmasseurs is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van zijn verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen en/of omstandigheden die niet aan Zakenmasseurs kunnen worden toegerekend.

Artikel 14: Tussentijdse ontbinding

- a) Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en interesten, gerechtigd de opdrachtovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds schriftelijk te ontbinden indien:
 1. de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar schriftelijk voor nakoming gestelde termijn.
 2. ter zake van de wederpartij faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.
 3. de opdrachtgever komt te overlijden, onder curatele wordt gesteld dan wel in liquidatie mocht komen te verkeren.
- b) Zakenmasseurs is gerechtigd de opdrachtovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden indien zij dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht.